



REGULAMIN

Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Technicznych

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne.....	2
II.	Podstawa prawna.....	2
III.	Odrębne przepisy.....	2
IV.	Dyrektor szkoły doktorskiej.....	3
V.	Rada naukowa szkoły doktorskiej	4
VI.	Prawa i obowiązki doktorantów	5
VII.	Zasady odbywania kształcenia	7
VIII.	Sposób wyznaczania i zmiany promotora.....	10
IX.	Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej.....	11
X.	Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	12
XI.	Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.....	13
XII.	Przepisy przejściowe i końcowe	13

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Technicznych, zwany dalej *Regulaminem*, na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej *Uniwersytetem*, określa tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych: astronomia; automatyka, elektronika i elektrotechnika; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria lądowa i transport; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; matematyka; nauki biologiczne; nauki fizyczne.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę sprawującą funkcję dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 3) promotorze lub promotorze pomocniczym – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego;
 - 5) indeksie elektronicznym – należy przez to rozumieć zintegrowany z systemem Dziekanat system internetowy, za pomocą którego są gromadzone informacje związane z przebiegiem kształcenia w szkole doktorskiej; szczegółowe zasady dokonywania wpisów określa zarządzenie Rektora;
 - 6) dniu wprowadzenia wyniku zaliczenia do indeksu elektronicznego – należy przez to rozumieć dzień, w którym na adres poczty elektronicznej doktoranta doręczona została wysłana przez system Dziekanat informacja o wprowadzeniu wyniku zaliczenia do indeksu elektronicznego.

II. Podstawa prawna

§ 2

Szkoła doktorska jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

III. Odrębne przepisy

§ 3

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

2. Program kształcenia w szkole doktorskiej regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.
3. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

IV. Dyrektor szkoły doktorskiej

§ 4

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora na zasadach określonych w Statucie.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów współpracuje z radą naukową szkoły doktorskiej oraz radami dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.

§ 5

Do zadań dyrektora należy:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
- 4) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uniwersytetu w planie finansowym na funkcjonowanie szkoły doktorskiej;
- 5) opracowywanie projektu szczegółowych zasad konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 6) opracowywanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej i jego zmian;
- 7) opracowywanie projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 8) występowanie z wnioskiem do dyrektora odpowiedniego instytutu dyscyplinowego o ustalenie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 9) opracowywanie wytycznych i szczegółowych zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktoranta;
- 10) zatwierdzanie indywidualnego planu badawczego pod względem formalnym;
- 11) powoływanie – po wskazaniu przez radę odpowiedniej dyscypliny naukowej – składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową;

- 12) odnotowywanie w indeksie elektronicznym zaliczenia semestru przez doktoranta i wpisu na następny semestr;
- 13) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uniwersytetem, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 14) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
- 15) współpraca z samorządem doktorantów poprzez przedstawiciela doktorantów w radzie naukowej szkoły doktorskiej;
- 16) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które jest składane Rektorowi do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 17) wystawianie zaświadczeń o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 18) przygotowywanie raportu samooceny w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 19) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 20) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
- 21) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

V. Rada naukowa szkoły doktorskiej

§ 6

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. Rada jest powoływana przez Rektora na zasadach określonych w Statucie.
3. Radzie przewodniczy dyrektor szkoły doktorskiej.
4. W skład rady wchodzi: po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej oraz jeden przedstawiciel doktorantów.
5. Uchwały rady szkoły doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Do zadań rady naukowej szkoły doktorskiej należy w szczególności wyrażanie opinii na temat:

- 1) projektu szczegółowych zasad konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 2) projektu regulaminu szkoły doktorskiej;

- 3) projektu programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych szkoły doktorskiej;
- 4) kandydatów do prowadzenia zajęć w ramach programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 5) wytycznych i szczegółowych zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów szkoły doktorskiej;
- 6) kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową;
- 7) raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
- 8) sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej.

VI. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 8

Doktorant ma prawo do:

- 1) otrzymywania stypendium doktoranckiego w okresie kształcenia (pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora); wysokość stypendium ustala Rektor;
- 2) posiadania legitymacji doktoranta;
- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu;
- 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu;
- 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 7) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy;
- 8) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 9) modyfikacji zadań umieszczonych w indywidualnym planie badawczym, po złożeniu do dyrektora pisemnego wniosku, zawierającego uzasadnienie i akceptację promotora lub promotorów;
- 10) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 11) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 12) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, ze zbiorów bibliotecznych oraz zasobów elektronicznych i informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 13) przydziału miejsca do pracy badawczej w instytucie dyscyplinowym, jeżeli wystąpi o to z wnioskiem do dyrektora instytutu;

- 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 15) odbywania staży naukowych;
- 16) uczestniczenia w otwartych zajęciach dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie;
- 17) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Uniwersytecie;
- 18) rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu.

§ 9

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 3) realizowania indywidualnego planu badawczego;
- 4) realizowania programu kształcenia, w tym – udziału w zajęciach ujętych w programie kształcenia oraz terminowego uzyskiwania zaliczeń;
- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 6) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego; sprawozdanie roczne składa się dyrektorowi do końca września każdego roku kalendarzowego; sprawozdanie jest zatwierdzane przez dyrektora;
- 7) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uniwersytet do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) składania sprawozdań z osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 9) zabezpieczenia loginu i hasła do indeksu elektronicznego przed dostępem osób nieuprawnionych, a także niezwłocznego informowania dyrektora o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu lub przejęciu loginu i hasła;
- 10) przestrzegania postanowień regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 11) niezwłocznego powiadomienia dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
- 12) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

VII. Zasady odbywania kształcenia

§ 10

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści i w sposób określony w Statucie.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września oraz dzieli się na semestr zimowy i letni.
6. Organizację roku akademickiego określa Rektor.
7. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 11

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 6 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, w których są uwzględniane charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 3) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez promotora lub promotorów; złożenie rozprawy doktorskiej jest potwierdzane przez dyrektora.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

§ 12

1. Program kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 13

1. Zajęcia ujęte w programie kształcenia są prowadzone przez nauczycieli akademickich

zatrudnionych w Uniwersytecie lub inne osoby, posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć.

2. Rozkład zajęć w danym semestrze, zawierający miejsce i termin ich odbywania oraz nazwiska prowadzących, określa dyrektor i podaje do wiadomości doktorantów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dyrektora.
4. Zajęcia oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 14

1. Doktorant ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny nieobecności.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest w szczególności: zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu, wypis ze szpitala, zaświadczenie wystawione przez policję, prokuraturę lub sąd, zaświadczenie wystawione przez inne uprawnione organy lub podmioty.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przedłożyć dyrektorowi i powiadomić prowadzącego zajęcia.
4. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. W razie wątpliwości o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dyrektor.
5. Doktorant ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.

§ 15

1. Prowadzący zajęcia przedstawiają doktorantom na początku semestru zasady i sposób zaliczenia przedmiotów lub ich modułów. Sposób zaliczenia zajęć może być zmieniony w trakcie semestru w porozumieniu z doktorantami uczestniczącymi w zajęciach.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca semestru. W przypadku niemożności zaliczenia przez prowadzącego zajęcia czynności tej dokonuje osoba upoważniona przez Rektora.
3. Wyniki zaliczeń odnotowuje się w indeksie elektronicznym.
4. Wyniki uzyskane przez doktoranta podlegają ochronie danych osobowych.
5. Zaliczenie przedmiotów ujętych w programie kształcenia nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*
6. Prowadzący zajęcia wpisują do indeksu elektronicznego wyniki zaliczeń w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
7. Informację o wpisaniu wyniku zaliczenia do indeksu elektronicznego doktorant otrzymuje automatycznie na adres poczty elektronicznej.
8. W przypadku, gdy w opinii doktoranta wynik zaliczenia wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, doktorant może zgłosić zastrzeżenie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku do indeksu elektronicznego.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, osoba o której mowa w ust. 2,

dokonuje poprawnego wpisu.

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze nie później niż do końca semestru.
3. Doktorant, który spełnił wymogi przewidziane w programie kształcenia dla danego semestru, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez dyrektora oraz wpis na następny semestr, odnotowane w indeksie elektronicznym.

§ 17

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go dyrektorowi najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez obu promotorów.

§ 18

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) cel badań i podstawę metodologiczną;
 - 3) szczegółowy opis zadań badawczych wraz z harmonogramem ich wykonania i sposobem weryfikacji;
 - 4) termin oddania do druku 1 artykułu naukowego – w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2, lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2, albo rozdziału w takiej monografii;
 - 5) obowiązkowo: uczestnictwo w konferencji naukowej ogólnopolskiej lub międzynarodowej;
 - 6) obowiązkowo: przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 7) fakultatywnie: udział w organizowaniu konferencji naukowej ogólnopolskiej lub międzynarodowej;
 - 8) fakultatywnie: odbycie co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej instytucji badawczej;
 - 9) fakultatywnie: wyjazd studyjny trwający co najmniej tydzień do krajowej lub zagranicznej instytucji badawczej;
 - 10) fakultatywnie: przygotowanie recenzji naukowej;

- 11) fakultatywnie: upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.
2. Indywidualny plan badawczy nie może zawierać wyników badań już opublikowanych.

§ 19

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu szkoły doktorskiej lub postępowania niezgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej, w tym postępowania niezgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 20

Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 21

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie spośród tych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej, Uniwersytet zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, Uniwersytet pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

VIII. Sposób wyznaczania i zmiany promotora

§ 22

1. Opieka naukowa podczas realizacji indywidualnego planu badawczego i przygotowywania rozprawy doktorskiej przez doktoranta jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub
 - 2) tytuł naukowy profesora, albo

- 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, zgodnie z art. 190 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 23

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, zgodnie z art. 191 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2.

§ 24

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia składa do rady odpowiedniej dyscypliny naukowej – za pośrednictwem dyrektora – wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. W przypadku braku wniosku doktoranta w powyższym terminie, do rady odpowiedniej dyscypliny naukowej z wnioskiem występuje dyrektor.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 3) uzasadnienie.
3. Rada odpowiedniej dyscypliny naukowej wyznacza promotora lub promotorów w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora lub promotora pomocniczego, według zasad opisanych w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku nierealizowania indywidualnego planu badawczego z przyczyn zależnych od promotora, dyrektor – po zasięgnięciu opinii rady naukowej szkoły – może wnioskować do rady odpowiedniej dyscypliny naukowej o zmianę promotora lub promotora pomocniczego.

IX. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 25

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

5. Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 26

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej, zwaną dalej *komisją*, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem.
2. Komisję powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady naukowej szkoły, spośród kandydatów wskazanych przez radę odpowiedniej dyscypliny naukowej.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Ocena śródkresowa polega na:
 - 1) sprawdzeniu przez komisję terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z indywidualnego planu badawczego; podstawę kontroli stanowią sprawozdania roczne doktorantów oraz opinie promotorów;
 - 2) przyjęciu autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi są zadawane pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach komisja może poprosić promotora lub promotorów o wyjaśnienia.

X. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 27

Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą doktoranta;
- 3) nabycia przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności modyfikacji indywidualnego planu badawczego;

może – na wniosek doktoranta – przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony we wcześniej zatwierdzonym indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 28

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora lub promotorów – w przypadku, o którym mowa w § 27 pkt 4, albo

- 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w § 27 pkt 1-3.

§ 29

Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 30

Wnioski, o których mowa w § 27 oraz w § 29 dyrektor rozpatruje w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 31

1. W indywidualnych sprawach dotyczących kształcenia na studiach doktoranckich, w tym w sprawach skreślenia z listy doktorantów, decyzje podejmuje Rektor.
2. Od decyzji Rektora przysługują doktorantowi środki zaskarżenia określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W toku wydawania decyzji stosuje się właściwe przepisy postępowania administracyjnego. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących doktorantowi środkach zaskarżenia.

XI. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 32

1. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej stanowią akta osobowe, które zawierają:
 - 1) dokumenty dotyczące rekrutacji;
 - 2) dokumenty dotyczące wyznaczenia promotora;
 - 3) sprawozdania z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 4) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 5) wynik oceny śródkresowej;
 - 6) wnioski doktoranta dotyczące przebiegu kształcenia oraz podjęte decyzje;
 - 7) decyzje administracyjne.
2. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej jest dokumentowany w indeksie elektronicznym.

XII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.