

## **Zadanie 11, 12- Wydział Mechaniczny**

### ***Instytut Inżynierii Mechanicznej***

W ramach zadań zostaną przeprowadzone specjalistyczne, branżowe szkolenia dla kadry, które uzupełnią deficyt dydaktyków wynikający z rozwoju branży, w której kształcą. W tych zadaniach dydaktycy rozwiną umiejętności w oparciu o określony standard kwalifikacji: VCC lub równoważny. Dzięki zastosowaniu tej certyfikacji uczestnicy uzupełnią wiedzę branżową o umiejętności informatyczne (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia), prowadzenie dydaktyki w j. obcym, zarządzanie informacją, umiejętności prezentacyjne, a wiedza przez z nich zdobyta będzie mogła być efektywnie przekazywana studentom.

### **ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MODULE**

1. Na Wydziale Mechanicznym/Instytucie Inżynierii Mechanicznej wsparciem szkoleniowym służącym podniesieniu kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych objętych zostanie łącznie minimum 15 osób.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu (budynek A10, pok. 245). Informacja o dokładnym adresie biura projektu, zamieszczona będzie na stronie internetowej Instytutu oraz na tablicach informacyjnych Wydziału Mechanicznego/Instytutu Inżynierii Mechanicznej.
3. Rekrutacja będzie się odbywała w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, zgodnie z postanowieniem ich: wieku, płci, rasy, miejsca zamieszkania, wyznawanej religii, orientacji seksualnej, pochodzenia oraz niepełnosprawności.
4. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Instytutu oraz tablicach informacyjnych Wydziału Mechanicznego/Instytutu Inżynierii Mechanicznej. Informacja o rekrutacji zostanie również przekazana do potencjalnych uczestników drogą elektroniczną.
5. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach składają w biurze projektu w terminach wyznaczonych dla Wydziału Mechanicznego/Instytutu Inżynierii Mechanicznej wypełniony formularz zgłoszeniowy (rekrutacyjny) oraz inne wymagane na etapie rekrutacji dokumenty, które stanowią załącznik do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

6. Dokumenty rekrutacyjne oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej Instytutu.

7. W przypadku braku zainteresowania pracowników Wydziału Mechanicznego/Instytutu Inżynierii Mechanicznej proponowanymi szkoleniami, dopuszcza się udział w szkoleniach pracowników Wydziału Mechanicznego spoza Instytutu Inżynierii Mechanicznej. Pracownik ten zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Dyrektora Instytutu Inżynierii Mechanicznej na uczestnictwo w szkoleniach.

8. Kryteria rekrutacji dla uczestników projektu będących pracownikami Wydziału Mechanicznego/ Instytutu Inżynierii Mechanicznej:

a) formalne:

- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
- dowolna forma zatrudnienia (zgodna z przepisami prawa) w Instytucie Inżynierii Mechanicznej,

b) merytoryczne:

- osoby niepełnosprawne na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności pracownika (1 pkt.),
- osoby z obszarów wiejskich i miast liczących do 20 tys. mieszkańców (1 pkt.),
- kobiety (1 pkt.),
- udokumentowany staż pracy min. 10 lat (1 pkt.)
- osoby z tytułem magistra, magistra inżyniera lub doktora, doktora inżyniera (maks. 5 lat po doktoracie) (3 pkt.),
- prowadzenie zajęć dydaktycznych wykorzystujących oprogramowanie którego dotyczy szkolenie (5 pkt. za każde wybrane szkolenie),

W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dokumenty złożone przez kandydatów/ki po wyznaczonych terminach naboru będą odrzucone. Kandydat, który w wyznaczonym terminie złoży dokumenty niekompletne, może zostać wezwany do uzupełnienia zaistniałych braków.

10. Oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenia list rekrutacyjnych i list rezerwowych dokonywała będzie Komisja rekrutacyjna w składzie trzech osób powołanych przez Dyrektora Instytutu Inżynierii Mechanicznej. Na czele komisji rekrutacyjnej znajdzie się przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Ocena dokumentów zostanie dokonana zgodnie z tzw. kartą oceny oraz kryteriami określonymi przez Instytut Inżynierii Mechanicznej.

11. Listy rekrutacyjne tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, tworzone będą listy rezerwowe.
13. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia uczestnika/czki projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
14. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne u wydziałowego koordynatora projektu oraz zostaną rozesłane drogą elektroniczną do zakwalifikowanych osób.
15. Rekrutacja na szkolenia jest ciągła. Instytut zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu rekrutacji w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się wymaganej liczby osób.
16. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych nastąpi niezwłocznie po zrekrutowaniu wymaganej liczby uczestników.
17. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn, po uprzednim uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
18. Rekrutacja prowadzona będzie w budynkach uwzględniających specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami.